

Vacature Hotel & Eventmanager

Hotel & Event Manager voor nieuw Boetiekhôtel in de bossen van de Utrechtse Heuvelrug.

Altijd al vooraan willen staan bij het openen van een nieuw hotel? Lijkt het je heerlijk om gasten in de watten te leggen, de ultieme beleving in de bossen mee te geven en staat gastvrijheid en service bij jou bovenaan je vocabulaire lijst?

Voor ons spiksplinternieuwe (in september 2022 te openen) boetiekhôtel in de bossen van Lage Vuursche zijn wij per direct op zoek naar een manager voor zowel het hotel als de evenementen.

Ben jij onze nieuwe zelfstandige, leergierige en gemotiveerde collega met uitstekende gastvrijheid- en sales skills, dan ben jij degene die wij zoeken!

Wat ga je doen?

Jij bent het gezicht van ons nieuwe boetiekhôtel in het dorp de Lage Vuursche. Met haar 14 kamers is zij het enige hotel in Lage Vuursche en daarvan ben jij het eerste aanspreekpunt voor de hotelreserveringen, evenement aanvragen en groepsreserveringen.

Samen met het restaurant, housekeeping, facility en het keukenteam zorg je ervoor dat alles voor de gasten tot in de puntjes verzorgd is. Van een compleet verzorgde kamer tot aan een 4 gangendiner, van vergaderingen tot teamweekenden en van de Spa tot aan de wasserij, jij hebt kennis van hospitality en zorgt ervoor dat onze gasten een geweldige tijd beleven bij ons in het hotel en restaurant. Zowel de hotelboekingen als evenement aanvragen komen per website, telefoon of per mail bij jou terecht. Jij voert de eerste gesprekken met de gasten en stelt de offertes en achteraf de facturen op. Je bent het eerste, maar ook het laatste aanspreekpunt voor onze gasten, houdt overzicht en bent verantwoordelijk voor de administratie en bewaakt onze kwaliteit.

Werkzaamheden

- Je bent als Hotel & Event Manager bij De Kastanjehof verantwoordelijk voor de front office, inclusief administratieve werkzaamheden;
- Je bent dé schakel tussen het hotel en de food & beverage (restaurant en ontbijt), de housekeeping en sales;
- Ook facilitaire zaken zoals controle van hotelkamers op hygiëne behoren tot jouw takenpakket;
- Hospitality is jou niet vreemd. Onze gasten voelen zich direct thuis in ons hotel;
- Jij weet en kunt alles! Je bent aanspreekpunt voor gasten en medewerkers en zorgt voor het perfecte verblijf of het perfecte event voor je gasten. De gasten moeten lekker kunnen eten, drinken, ontspannen en of slapen. De gast wordt volledig door ons ontzorgd;
- Je bent salesgericht en kan het gewenste evenement of verblijf op maat en naar wens invullen;

- Je maakt en verstuurd offertes en facturen voor de gasten, partijen en andere groepsreserveringen. Denk hierbij o.a. aan borrels, diners, vergaderingen en bruiloften.

Functieprofiel:

- Je bent zeer gastvrij! Onze gast is koning!
- Je hebt ruime en aantoonbare kennis en ervaring in Event- en hotelmanagement;
- Je kunt zeer zelfstandig werken, maar je functioneert ook perfect in een team met meerdere verschillende afdelingen;
- Je bent leergierig en toont initiatief;
- Je kunt leidinggeven aan een team en staat stevig in je schoenen;
- Je bent in het bezit van goede computer skills (Office);
- Kennis en of ervaring met de volgende programma's is een pré: Formitable, Moneybird, Clock PMS en Untill;
- Je hebt een gezonde dosis commercieel inzicht en hebt administratieve vaardigheden;
- Je communiceert helder en duidelijk met gasten en met je collega's;
- Je denkt vooruit en denkt vooral mee, je houdt dagelijks/ wekelijks een meeting met de eigenaren en afdelingshoofden om waar nodig bij te sturen en te schakelen (denk aan housekeeping, ontbijt team, het restaurant en de keuken);
- Je bent stressbestendig, flexibel en bent een kei in timemanagement.

Wat verwachten wij van jou?

- Afgeronde gastvrijheid opleiding of vergelijkbaar (bijvoorbeeld middelbare of hoge hotelschool, event management; manager ondernemer horeca, travel & hospitality of front office manager);
- Geen afgeronde opleiding? Dan heb jij wel relevante werkervaring in de horeca en/of hotellerie;
- Je staat aan het begin van ons (in september te openen) nieuwe boetiekhôtel, dus je draait mee vanaf het begin en veel eigen inbreng en input is juist gewenst;
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal, Duits zou fijn zijn;
- Je bent in het bezit van een rijbewijs en eventueel een auto;
- Je bent flexibel. De werktijden variëren tussen maandag t/m zondag, met werktijden tussen 05:00/06:00 uur en 00:30 uur;

Wij bieden:

- Als Hotel & Event Manager werk je fulltime (38 uur) en start je met een jaarcontract;
- Je start met een fulltime interne trainingsmaand, waardoor je na 1 maand volledig zelfstandig je dienst kunt draaien;
- Een directe samenwerking met de 2 mede eigenaren en ruimte voor eigen inbreng;
- Je ontvangt een aantrekkelijk salaris van €3700,- bruto per maand, op basis van 38 uur per week en afhankelijk van je ervaring;
- In mei ontvang je 8% vakantiegeld en wij hebben een reiskostenvergoeding;
- Je deelt mee in de fooi;
- Mogelijkheid om je Sociale Hygiëne, Bedrijfshulpverlening en HACCP (voedselveiligheid) certificaat te behalen op onze kosten;
- Lunch- en of diner wordt verzorgd (afhankelijk van je shift)

- Voor eten in ons restaurant óf wil je zelf een nachtje blijven slapen? Dan ontvang je 50% korting!

Ben jij onze nieuwe aanwinst? Ben jij de hotel & event manager die wij zoeken en ben je op korte termijn (per direct) beschikbaar? Stuur jouw cv en motivatie naar

sarah@dekastanhof.nl of bel 06-33901902.

Soort dienstverband: Voltijds, Vaste baan